

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

La présente politique de confidentialité définit et vous informe de la manière dont CSCA RH utilise et protège les informations que vous nous transmettez, le cas échéant, lorsque vous utilisez le présent site accessible à partir de l'URL suivante : [www.cscarh-emploi.com](http://www.cscarh-emploi.com) (ci-après le « Site »).

Veillez noter que cette politique de confidentialité est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par CSCA RH, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique. Dans un tel cas, la date de sa mise à jour sera clairement identifiée en tête de la présente politique. Ces modifications vous engagent en tant qu'utilisateur dès leur mise en ligne. Il convient par conséquent que vous consultiez régulièrement la présente politique de confidentialité et d'utilisation des cookies afin de prendre connaissance de ses éventuelles modifications.

## **I. DONNÉES PERSONNELLES**

D'une manière générale, il vous est possible de visiter le Site de [cscarh-emploi.com](http://cscarh-emploi.com) sans communiquer aucune information personnelle vous concernant. En toute hypothèse, vous êtes en aucune manière obligé de transmettre ces informations à CSCA RH.

Néanmoins, en cas de non renseignement, il se peut que vous ne puissiez pas bénéficier de certaines informations ou services que vous avez demandés. À ce titre en effet, CSCA RH peut être amené dans certains cas à vous demander de renseigner vos nom, prénom, civilité, adresse mail, numéro de téléphone, entreprise et fonction (ci-après dénommées vos « Informations Personnelles »). En fournissant ces informations, vous acceptez expressément qu'elles soient traitées par CSCA RH, aux fins indiquées au point 2 ci-dessous ainsi qu'aux fins rappelées à la fin de chaque formulaire.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (General Data Protection Regulation) adopté par le Parlement européen le 14 avril 2016, et à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, CSCA RH vous informe des points suivants :

- **1. Identité du responsable du traitement**

Le responsable du traitement est la société CSCA RH, ayant son siège social à l'adresse suivante :

CSCA RH

Immeuble Le Stratège

172-174 Rue de la République – CS40049 - 92817 Puteaux Cedex

Téléphone : 01 47 76 58 00

- **2. Finalités du traitement**

CSCA RH est susceptible de traiter vos Informations Personnelles :

(a) aux fins de vous fournir les informations et les services que vous avez demandés (notamment : l'inscription aux formations, la demande d'information, l'envoi de la Newsletter) ; et/ou

(b) aux fins de recueillir des informations nous permettant d'améliorer notre Site, nos produits et services (notamment par le biais de cookies) ; et/ou

(c) aux fins de pouvoir vous contacter à propos de différents événements relatifs à CSCA RH, incluant notamment la mise à jour de notre catalogue de formations et de nouvelles offres.

- **3. Destinataires**

Seul CSCA RH est destinataire de vos Informations Personnelles. Celles-ci, que ce soit sous forme individuelle ou agrégée, ne sont jamais transmises à un tiers, nonobstant les sous-traitants auxquels CSCA RH fait appel (vous trouverez de plus amples informations à leur sujet au point 7 ci-dessous). Ni CSCA RH, ni l'un quelconque de ses sous-traitants, ne procèdent à la commercialisation des données personnelles des visiteurs et Utilisateurs de son Site.

- **4. Durée de conservation**

Vos Informations Personnelles sont conservées par CSCA RH uniquement pour le temps correspondant à la finalité de la collecte tel qu'indiqué en 2 ci-dessus.

- **5. Droits Informatique et Libertés**

Vous disposez des droits suivants concernant vos Informations Personnelles, que vous pouvez exercer en nous écrivant à l'adresse postale mentionnée au point 1 ou par e-mail à l'adresse [rgpd@cscarh-emploi.com](mailto:rgpd@cscarh-emploi.com)

Droit d'accès et de communication des données

Vous avez la faculté d'accéder aux Informations Personnelles qui vous concernent. Cependant, en raison de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui incombe à CSCA RH, vous êtes informé que votre demande sera traitée sous réserve que vous rapportiez la preuve de votre identité, notamment par la production d'un scan de votre titre d'identité valide (en cas de demande par notre formulaire électronique dédié) ou d'une photocopie signée de votre titre d'identité valide (en cas de demande adressée par écrit).

CSCA RH vous informe qu'il sera en droit, le cas échéant, de s'opposer aux demandes manifestement abusives (de par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique). Pour vous aider dans votre démarche, notamment si vous désirez exercer votre droit d'accès par le biais d'une demande écrite à l'adresse postale mentionnée au point 1, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la « CNIL »).

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces>

Droit de rectification des données

Au titre de ce droit, la législation vous habilite à demander la rectification, la mise à jour, le verrouillage ou encore l'effacement des données vous concernant qui peuvent s'avérer le cas échéant inexactes, erronées, incomplètes ou obsolètes.

Également, vous pouvez définir des directives générales et particulières relatives au sort des données à caractère personnel après votre décès. Le cas échéant, les héritiers d'une personne décédée peuvent exiger de prendre en considération le décès de leur proche et/ou de procéder aux mises à jour nécessaires.

Pour vous aider dans votre démarche, notamment si vous désirez exercer, pour votre propre compte ou pour le compte de l'un de vos proches décédé, votre droit de rectification par le biais d'une demande écrite à l'adresse postale mentionnée au point 1, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/rectifier-des-donnees-inexactes-obsolètes-ou-perimees>

Droit d'opposition

L'exercice de ce droit n'est possible que dans l'une des deux situations suivantes :

1. Lorsque l'exercice de ce droit est fondé sur des motifs légitimes ; ou

2. Lorsque l'exercice de ce droit vise à faire obstacle à ce que les données recueillies soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Pour vous aider dans votre démarche, notamment si vous désirez exercer votre droit d'opposition par le biais d'une demande écrite adressée à l'adresse postale indiquée au point 1, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/supprimer-des-informations-vous-concernant-dun-site-internet>

- **6. Délais de réponse**

CSCA RH s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

- **7. Prestataires habilités et transfert vers un pays tiers de l'Union Européenne**

CSCA RH vous informe qu'il a recours à ses prestataires habilités pour faciliter le recueil et le traitement des données que vous nous avez communiqué. Ces prestataires sont situés au sein de l'Union Européenne.

CSCA RH s'est préalablement assuré de la mise en œuvre par ses prestataires de garanties adéquates et du respect de conditions strictes en matière de confidentialité, d'usage et de protection des données.

- **8. Plainte auprès de l'autorité compétente**

Si vous considérez que CSCA RH ne respecte pas ses obligations au regard de vos Informations Personnelles, vous pouvez adresser une plainte ou une demande auprès de l'autorité compétente. En France, l'autorité compétente est la CNIL à laquelle vous pouvez adresser une demande par voie électronique en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.cnil.fr/fr/plaintes/internet>.